

ZARZĄDZENIE NR 29.2021
WÓJTA GMINY MIASTKOWO

z dnia 27 grudnia 2021 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miastkowo dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 126 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miastkowo dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Miastkowo dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Miastkowo dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie, Kierownikowi Biblioteki Publicznej w Miastkowie i Skarbnikowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

Wójt

Kazimierz Górski

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miastkowo dla samorządowych instytucji kultury.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Miastkowo prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty nadane przez Radę Gminy Miastkowo.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina zwana dalej Organizatorem przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez Organizatora:
 - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - b) projektu planu finansowego.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty planów finansowych i program działalności z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawę gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.
7. Samorządowe instytucje kultury sporządzają plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z zarządzeniami Wójta Gminy Miastkowo.
8. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu Organizatora.
9. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Wójta Gminy Miastkowo.
10. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na dany rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia bądź wprowadzenie nowego przedsięwzięcia w wysokości przyznanej dotacji.
11. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie planowania samorządowe instytucje kultury mogą na podstawie złożonych i

uzasadnionych wniosków ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej z budżetu Organizatora.

12. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
- a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - c) sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zaplanowanych przedsięwzięć objętych dotacją, powodującą wzrost wydatków na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.
3. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowe instytucje kultury, sporządzają na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji”.
6. W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji celowej

1. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastkowo, a samorządową instytucją kultury.
2. Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury, zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
3. Zasady rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
4. W terminie do 15 dni od zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Miastkowo samorządowej instytucji kultury

Nazwa jednostki

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe rachunku bankowego na dzień 1 stycznia roku

..... zł

I. Przychody

Lp.	Wyszczególnienie źródła przychodów	Plan	Kwota uzyskanych przychodów
I	Przychody własne		
1			
2			
3			
II	Dotacje		
1			
2			
OGÓŁEM (I+II)			

II. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Plan wydatków	Wykonanie wydatków			
			Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane środkami własnymi	
1.	Świadczenia rzeczowe					
2.	Wynagrodzenia					
3.	Pochodne od wynagrodzeń					
4.	Materiały i wyposażenie					
5.	Energia, woda, gaz					
6.	Usługi					
7.	Pozostałe koszty					
8.	ZFŚS					
OGÓŁEM						

Saldo końcowe rachunku bankowego na dzień 31 grudnia rokuzł.

Główny księgowy

Kierownik jednostki

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 29.2021
Wójta Gminy Miastkowo
z dnia 27 grudnia 2021 r.

**Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy
Miastkowo**

Z realizacji zadania

.....
W okresie od do..... przy udziale dotacji z Gminy
Miastkowo na podstawie umowy Nr z dnia..... zawartej pomiędzy Gminą
Miastkowo
a
.....

1. Opis realizowanego zadania:						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota brutto	W tym środki z dotacji	Kwota VAT
OGÓŁEM						

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miastkowo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2269).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Główny Księgowy

Dyrektor