

**UCHWAŁA NR XII/77/2012  
RADY GMINY MIASTKOWO**

z dnia 22 maja 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Miastkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) i art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1110; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504; z 2011 r. Nr 207, poz. 1230) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Miastkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr II/8/06 Rady Gminy Miastkowo z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Miastkowo (Dz. Urz. W. Podl. Nr 302, poz. 3192).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Henryk Rupacz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/77/2012  
Rady Gminy Miastkowo  
z dnia 22 maja 2012 r.

## **STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY MIASTKOWO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z póź. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z póź. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z póź. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora, którym jest Gmina Miastkowo.

**§ 3. 1.** Siedziba Biblioteki mieści się w Miastkowie, przy ulicy Łomżyńskiej 25/1.

2. Biblioteka swoim działaniem obejmuje teren Gminy Miastkowo.

**§ 4.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

**§ 5.** Biblioteka posiada osobowość prawną.

**§ 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i dokładnym adresem, a do stemplowania książek pieczęci owalnej, zawierającej nr inwentarzowy, a w otoku napis: Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 7.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy oraz rozwojowi nauki i kultury.

**§ 8.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, szkołami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) organizowanie konferencji, wystaw, spotkań literackich, wieczorów autorskich, itp.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który zarządza Biblioteką, reprezentują ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika dokonuje Wójt.

§ 11. Biblioteka posiada filie biblioteczną w Drogoszewie.

§ 12. 1. W Bibliotece i jej filii zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz głównego księgowego.

2. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

§ 13. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki. Kierownik dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Bibliotekę, która jest pracodawcą, dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres jej działania ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### **Rozdział 4.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy, w terminie 10 dni od dokonania zmiany.

§ 17. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Kierownika Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Miastkowo.

§ 18. Kierownik Biblioteki corocznie przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane jedynie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.