

**ZARZĄDZENIE NR 53.2025**  
**WÓJTA GMINY MIASTKOWO**

z dnia 9 czerwca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi  
w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465,1572,1907,1940) oraz art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338,743,858) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam nabór na dwa stanowiska opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Rafał Bąkowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 53.2025

Wójta Gminy Miastkowo

z dnia 9 czerwca 2025 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNA DZIENNEGO**  
**Wójt Gminy Miastkowo ogłasza nabór na wolne stanowiska opiekuna dziennego sprawującego opiekę**  
**nad dziećmi w wieku do lat 3**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Miastkowo

ul. Łomżyńska 32

18-413 Miastkowo

**Wymiar etatu:**

pełny etat

liczba etatów - 2

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**II. Rodzaj zadania:** opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338,743,858)

**III. Wymagania dotyczące kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

Do składania ofert zaprasza się osoby, które:

- 1) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie figurują w bazie danych Rejestru Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 5) nie są skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 6) odbyły:
  - 160- godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - albo
  - 40 - godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy;
  - lub
  - są w trakcie odbywania wskazanych szkoleń (oświadczenie kandydata o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
- 7) odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- 8) do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 7 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi do lat 3 przez okres co najmniej 12 m-cy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun;

9) posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- posiadają aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną;
- posiadają doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi;
- posiadają następujące kompetencje: empatia, opiekuńczość, kreatywność, sumienność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność organizowania pracy własnej, umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista.

**IV. Warunki pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- 1) praca w podstawowym systemie czasu pracy;
- 2) umowa o pracę na czas określony;
- 3) maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna zostanie określone uchwałą Rady Gminy Miastkowo podjętą zgodnie z postanowieniami art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

**V. Zakres wykonywania zadań**

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- d) utrzymanie pomieszczeń punktu i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości.

2. Dzienny opiekun:

- a) sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci.
- b) może, za zgodą wszystkich rodziców, sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem.

c) przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

3. Dzienny opiekun podlega:

- a) obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie, zawiera Wójt Gminy Miastkowo;

b) podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu;

4. Dzienny opiekun realizując zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- a) CV kandydata,
- b) kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- c) list motywacyjny;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- f) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- g) oświadczenie, na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych ( załącznik nr 4 do ogłoszenia);
- k) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
- l) oświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (załącznik nr 5 do ogłoszenia);
- m) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na opiekuna dziennego określone w § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), i/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) albo oświadczenie kandydata o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym: rekomendacje, opinie o kandydacie na dziennego opiekuna; kserokopia książki sanitarno-epidemiologicznej (jeżeli posiada).

## **VII. Określenie terminu, sposobu i miejsca złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii urzędu pok. nr 1 parter lub pocztą na adres: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo w terminie **do dnia 23 czerwca 2025 r. z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”**.

(UWAGA: w przypadku przesyłki listowej liczy się data wpływu do tut. Urzędu).

## **Informacje dodatkowe:**

1. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu; oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

2. Wszelkie dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

3. Dokumenty złożone na potrzeby konkursu nie są zwracane i będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce - nabór na wolne stanowiska oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miastkowo.

Załącznik Nr 1  
do Ogłoszenia o naborze na stanowisko  
opiekuna dziennego

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia ..... 3.

Dane kontaktowe .....

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie<sup>1)</sup> .....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe<sup>1)</sup> .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia<sup>1)</sup>.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe<sup>2)</sup> .....

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

/miejscowość i data/

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Załącznik Nr 2  
do Ogłoszenia o naborze stanowisko  
opiekuna dziennego

**OŚWIADCZENIE**

.....

*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)*

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Miastkowo na stanowisko

.....,

oświadczam, że:

a)władza rodzicielska została / nie została\* mi odebrana, została / nie została\* mi zawieszona została/ nie została mi ograniczona\*;

b)wypełniam / nie wypełniam\* obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został mi nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

c)daję / nie daję\* rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

d)posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych;

e)korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych;

f)stan zdrowia pozwala / nie pozwala\* mi na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;

przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3  
do Ogłoszenia o naborze na stanowisko  
opiekuna dziennego

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Miastkowo na stanowisko

.....

oświadczam, że

jestem w trakcie odbywania szkolenia:

-160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3\*

-40 - godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy\*.

Data planowanego zakończenia szkolenia, w którym uczestniczę .....

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4  
do Ogłoszenia o naborze na stanowisko  
opiekuna dziennego

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy Miastkowo w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.*

*W celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu/adresu e-mail\* przez Urząd Gminy Miastkowo.*

*W przypadku podania danych nie wymaganych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, które przekazałam/em dobrowolnie z własnej inicjatywy i co do których wyraziłam/em zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mi także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

\*-niepotrzebne skreślić

.....  
Data i podpis

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Urząd Gminy w Miastkowo, reprezentowany przez Wójta, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, adres e-mail: gmina@miastkowo.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Miastkowo, iod@miastkowo.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz na podstawie zgody - Art. 6 ust 1 lit. a RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji a następnie przez okres wynikający z prawnie ustalonego okresu archiwizacji. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

6. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik Nr 5  
do Ogłoszenia o naborze na stanowisko  
opiekuna dziennego

## OŚWIADCZENIE

### O NIEFIGUROWANIU W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

.....  
miejscowość, dnia

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

Ja, ....., .....

imię i nazwisko

nr PESEL

oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw  
na Tle Seksualnym.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym  
i mogą być przeze mnie udokumentowane.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej ze złożenia fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie