

ZARZĄDZENIE NR 118.2025
WÓJTA GMINY MIASTKOWO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

Edyta Zawojcka

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2026 w zakresie zadania publicznego określonego:

- 1) w pkt 1 - 5 000 zł;
- 2) w pkt 2 - 60 000 zł;

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) otwarty konkurs ofert na realizację zadań w sferze zadań publicznych w roku 2026 obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) o dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem;
- 3) dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę;
- 4) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 5) oferta stanowi załącznik do umowy.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadania powinny być zrealizowane do 31 grudnia 2026 roku;
- 2) realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy.

5. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z oznaczeniem nazwy realizowanego zadania osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy Miastkowo pok. nr 1 lub wysłać pocztą w terminie do dnia 21 stycznia 2026 r. na adres Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo. Decyduje data wpływu do Urzędu;
- 2) wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez upoważnione osoby do reprezentowania oferenta;
- 3) oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferta:

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy dotyczący realizacji zadań publicznych oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) druk oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo pokój nr 11 oraz na stronie BIP Gminy Miastkowo;

3) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - b) kopię aktualnego statutu lub w przypadku Stowarzyszeń zwykłych - regulaminu działalności,
 - c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- 4) w ofercie należy wskazać jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji proponowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- 5) oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru:

- 1) otwarcie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 2) oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Miastkowo, która oceni je według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez poszczególne podmioty biorące udział w konkursie,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w szczególności w odniesieniu do możliwości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

8. W 2025 roku na wsparcie realizacji zadania publicznego przeznaczono kwotę 3500 zł.

9. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone na stronie BIP Gminy Miastkowo, stronie internetowej www.miastkowo.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją zostanie zawarta umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego.