

ZARZĄDZENIE NR 9.2026
WÓJTA GMINY MIASTKOWO

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie Standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Standardy Opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Punktu Opieki Diennej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Miastkowie do stosowania i przestrzegania Standardów, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Rafał Bąkowski

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY PUNKTU DZIENNEGO OPIEKUNA W MIASTKOWIE

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką opiekuna dziennego w Dziennym Opiekunie 1 i Dziennym Opiekunie 2 zlokalizowanego na ul. Łomżyńska 22, 18-413 Miastkowo

STANDARD I. PRACA Z DZIECKIEM OPIEKUNA DZIENNEGO

1. Zapewnienie dziecku podczas pobytu w Punkcie Opieki Diennej komfortu i bezpiecznej atmosfery.

- 1) odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w Punkcie Dziennego opiekuna organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Opiekun dzienny ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju w budowaniu poczucia tożsamości. W Punkcie Dziennego Opiekuna zapewnione są dziecku: komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka. Sale, w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie. Warunki opieki w Punkcie Dziennego Opiekuna zbliżone są do warunków domowych. Dzieciom zapewnia się opiekę opiekuna dziennego, dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, cieplej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób, opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka.
- 2) w Punkcie Dziennego Opiekuna tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,
- 3) opiekun uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,
- 4) relacje opiekuna i wychowanka oparte są na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu,
- 5) relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,
- 6) w Punkcie Dziennego Opiekuna zapewnia się organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,
- 7) w Dziennym Opiekunie tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,
- 8) dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,
- 9) Punkt Dziennego Opiekuna wyposażony jest w pomoce dydaktyczne.

2. Sprawowanie opieki i komunikacji z dzieckiem oparte na szacunku i uważności na potrzeby dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należywym szacunkiem i godnością.

- 1) Opiekun dzienny sprawuje opiekę nad dzieckiem w Punkcie Dziennego Opiekuna, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka.

Opiekun dzienny: wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji, szczerłość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,

- 2) posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,

- 3) jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby,
- 4) nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja, pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,
- 5) dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji oraz uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,
- 6) zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się, stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek.

3. Relacje społeczne opiekunów dziennych.

Opiekun dzienny tworzy warunki do powstawania sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć.

1) Opiekun dzienny:

- posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,
- nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem,
- dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku,
- nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka,
- stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki.

4. Spełnianie warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowanie przez niego autonomii.

Dzienny opiekun tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności dzięki, którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię.

1) Opiekun dzienny:

- umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,
- uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,
- zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.

5. Umożliwienie dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości.

Dzienny Opiekun tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, bierze pod uwagę tempo i aktywności podejmowane w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka.

Opiekun:

- aranżuje przestrzeń w sali, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,
- elastycznie dopasowuje otoczenie do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,
- aranżuje przestrzeń w salach tworząc strefy, które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,

- aranżuje przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np.: wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie, zapewnia się dziecku dużo podobnych zabawek typu klocki, wózki, samochody).

6. Umożliwienie zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie.

Dzienny opiekun tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie.

Dzienny Opiekun:

- zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,
- planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,
- zapewnia dzieciom różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.

7. Zapewnienie dziecku w procesie adaptacji w Dziennym Opiekunie, zdobywania zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem.

1) Dzienny opiekun zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka do przebywania w placówkach edukacyjnych oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.

Dzienny opiekun:

- umożliwi rodzicom zapoznanie się z przestrzenią i pomieszczeniami, z których korzysta dziecko oraz pozostali podopieczni,
- przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Punktu Opieki Diennej, przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka,
- zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajzeń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez ankietę informacyjną, rozmowę indywidualną, umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji: przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem dziennym,

2) Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka poprzez:

3) Proces adaptacji jednego dziecka prowadzi w miarę możliwości ten sam opiekun, który jest dostępny dla dziecka i ściśle współpracuje z jego rodziną,

4) Adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach adaptacyjnych, podczas których opiekun buduje kontakt z dzieckiem i stopniowo przejmuje opiekę od rodzica,

5) Opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w Dziennym Opiekunie i stopniowo jego pobyt był wydłużany,

6) grupę prowadzą stali opiekunowie dzienni, minimalizuje się udział nieznanych dzieciom osób (zastępstwa, zajęcia dodatkowe),

7) Opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi,

8) opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu) i stopniowo wciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania,

STANDARD II.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W PUNKCIE DZIENNEGO OPIEKUNA

1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Dziennym Opiekunie, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Dziennym Opiekunie.

1) W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Punkcie Dziennego Opiekuna, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci podejmowane będą efektywne działania polegające na:

- sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi,
- zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Punkcie Dziennego Opiekuna procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,

2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka.

- a) Procedury postępowania opiekuna dziennego i personelu Punktu Dziennego Opiekuna w razie wypadku dziecka stanowią załącznik nr 2 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
- b) Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w Dziennym Opiekunie stanowią załącznik nr 3 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

3. Procedury określające: zasady pobytu w Dziennym opiekunie osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawdzania i odbioru dzieci z Punktu Dziennego Opiekuna.

1) Procedury określające:

- a) zasady pobytu w Dziennym Opiekunie osób innych niż zatrudniony personel stanowią załącznik nr 4 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- b) zasady przyprawdzania i odbioru dzieci z Punktu Dziennego Opiekuna stanowią załącznik nr 5 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Punkcie Dziennego Opiekuna, stanowią załącznik nr 6 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

STANDARD III.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W PUNKCIE DZIENNEGO OPIEKUNA

1. Zasady zapewniające warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka.

1) Punkt Dziennego Opiekuna funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o przepisy prawa oraz dokumenty wewnętrzne, które określają w szczególności:

- a) miejsce jego prowadzenia,
- b) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka,
- c) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych,

2) Punkt Dziennego Opiekuna:

- a) zatrudnia opiekunów dziennych zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnymi (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia udzielania dziecku pierwszej pomocy),
- b) prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne wymagane przepisami prawa,
- c) zapewnia dziecku warunki organizacyjne, które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka,
- d) zapewnia dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 5 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 3 dzieci poniżej roku lub w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością),
- e) w przypadku zmiany opiekunów, dotychczasowy opiekun wprowadza stopniowo nowych opiekunów do grupy,

- f) działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb,
- g) zapewnia dzieciom przebywanie na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej minus 5 stopni, wieje silny wiatr, jest upał lub smog,
- h) prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców i dzieci na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione przytulanki),

2. Posiłki podawane są o stałych porach.

3. Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka poprzez:

- 1) swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy,
- 2) umożliwienie dziecku o decydowaniu czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnić swobodę dostępu wyposażenia i materiałów,
- 3) zapewnienie swobody dostępu do wyposażenia i materiałów, dostosowanie zabawy do wieku dziecka.

4. Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel w Punkcie Dziennego Opiekuna kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.

1) w pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak:

- a) metoda oglądowa,
- b) metoda zabaw kontaktowo-dotykowych,
- c) metoda dowolności w zabawie,
- d) metoda aprobaty i pochwały,
- e) metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lalą, misiem demonstrujące różne czynności,
- f) metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie,
- g) metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie),
- h) metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione);

2) organizacja przebiegu dnia w Punkcie Dziennego Opiekuna uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu u dzieci przebywających razem w grupie potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy,

3) opiekunowie

- a) co najmniej raz w roku zbierają informacje od rodziców i dzieci (w zależności od ich wieku) na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku,
- b) towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi,
- c) przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,
- d) karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść (wyłącznie znani dzieciom opiekunowie, którzy pozostają z nimi w indywidualnym kontakcie i są uważni na ich sygnały),
- e) stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowość dziecka,
- f) tworzą dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi,

- g) tworzą odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci,
- 4) podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności,
- 5) opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie,
- 6) opiekunowie aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo- higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. (łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci).

3. Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.

1) personel zatrudniony w Punkcie Dziennego opiekuna:

- a) posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności (szczegółowe wymagania dotyczące opiekunów dziennych oraz pozostałego personelu określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- b) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz zakres edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawczo i edukacyjnych, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci,
- d) ubiera, rozbiera, myje dzieci, udziela pomocy w tym zakresie i wychodzi z dziećmi na spacer,
- e) utrzymuje w należytej czystości zabawki i inne pomoce dydaktyczne oraz eliminuje zabawki niebezpieczne lub uszkodzone,
- f) przygotowuje dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- g) organizuje wypoczynek dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie,
- h) wykonuje codzienne zabiegi m.in. pielęgnacyjne, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- i) karmi dzieci oraz uczy samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- j) podczas leżakowania dzieci: zapewnia pieczę nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowuje się do zajęć, zapewnia pomoce dydaktyczne, dekoruje pomieszczenia w Punkcie Dziennego Opiekuna,
- k) utrzymuje czystość i porządek w grupie,
- l) udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
- m) współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

STANDARD IV. MONITORING I EWALUACJA W DZIENNYM OPIEKUNIE

1. Wdrożenie w Punkcie Dziennego Opiekuna procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców.

2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez opiekunów dziennych zatrudnionych przez Gminę Miastkowo.

3. Monitorowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.

4. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości,

3. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

4. Przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w Punkcie Dziennego Opiekuna traktowane jest jako osoba o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia poprzez:

1) zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,

5. Przeprowadzanie przez podmiot zatrudniający opiekuna dziennego co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,

6. Podmiot zatrudniający opiekunów dziennych przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność,

7. Każdy opiekun zatrudniony w Punkcie Dziennego Opiekuna zobowiązany jest do przeprowadzania, co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy, w której uwzględni w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

8. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny jako podmiotu zatrudniającego dokonanej wspólnie z osobami sprawującymi opiekę,

1) ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny oraz oceny w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki przez opiekunów dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.

STANDARD V.

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W DZIENNYM OPIEKUNIE.

1. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki.

1) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.

2) Opiekun Dzienny:

- jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami, wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi przebiegu opieki nad dzieckiem, potrzeb rozwojowych dziecka,
- zna cele i zasady współpracy z rodzicami,
- codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu,
- na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej dwa razy w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne,
- zaprasza rodziców do zaangażowania się w funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe,
- uwzględnia różnice w strukturze rodzin oraz zróżnicowanie społeczno-kulturowe np. podejście do wychowania, stosunek do religii itp.
- udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: regulaminy, procedury itp.
- konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości,

- oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon, e-mail,
- stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy.

Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna

Niniejsza procedura określa zakres działania opiekuna oraz rodziców w obszarze opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój przez opiekuna w Punkcie Dziennego Opiekuna.

1. Działania opiekuna dziennego i rodziców w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:

- a) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,
- b) opracowanie indywidualnych planów wspomagających rozwój dziecka, realizowanych w ciągu pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna oraz podczas pobytu w domu rodzinnym,
- c) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
- d) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania, zrealizowanych planów wspomagających rozwój dziecka – podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych przypadkach podczas ustalonych dodatkowych konsultacji w danej grupie w Punkcie Dziennego Opiekuna,
- e) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
- f) ewaluację prowadzonych działań.

2. Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; kiedy dziecko zaczyna robić coś nowego; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników) oraz na rytm procesu rozwojowego (czy widać nagłe „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego). Opiekun obserwuje wszystkie aspekty rozwoju dziecka: w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego, emocjonalnego i poznawczego.

Procedury postępowania personelu w Dziennym Opiekunie w razie wypadku dziecka

Gdy w Dziennym Opiekunie zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Należy osobę poszkodowaną odizolować od reszty dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest opiekun bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca.

Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką opiekuna w Punkcie Dziennego Opiekuna. Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji:

- nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
- istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, itp. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
- wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką Opiekuna,
- powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką Opiekuna należy postępować w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego Opiekun, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

1. dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,
2. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
3. powiadamia rodziców dziecka
4. sprowadza fachową pomoc medyczną- wzywa pogotowie ratunkowe,

Jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala.

1. w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
2. informuje o wypadku kierownika, pracownika służby BHP,
3. wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, kierownik zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób.

1. Nie dopuszcza się do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,

2. Relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
3. Informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły, sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia

**Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu
zatrudnionego w Dziennym Opiekunie**

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Punkcie Dziennego Opiekuna opiekun:

- 1) niezwłocznie informuje rodziców dziecka i poprosi o odebranie dziecka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
- 2) dba o samopoczucie psychiczne dziecka itp.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
- 3) nie podaje dziecku lekarstw.

2. W przypadku wystąpienia wysokiej temperatury u dziecka pielęgniarka może podać środek przeciwgorączkowy na prośbę rodzica po wcześniejszym złożeniu przez niego oświadczenia.

3. Dziecko potencjalnie chore lub u którego występują objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotnej (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika).

4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania kierownika o zachorowaniu dziecka (np.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica itp.).

5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Punktu Dziennego Opiekuna wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.

6. Opiekun prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych). Pobyt dzieci przewlekle chorych jest rozpatrywany indywidualnie.

Procedury określające zasady pobytu w Dziennym opiece osób innych niż zatrudniony personel

Każdy pracownik Punktu Dziennego Opiekuna ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na jej teren. Z chwilą zauważenia osoby na terenie placówki przejmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

1. podanie celu wizyty,
2. podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować, prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik powiadamia kierownika, a w przypadku jego nieobecności powiadamia Policję.

Procedury określające zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z Punktu Dziennego Opiekuna

1. Przyprowadzanie dziecka

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- 2) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do Punktu Dziennego Opiekuna – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu,
- 3) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki ono preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych, które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki, itp.
- 4) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali,
- 5) Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali,
- 6) We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo - edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Punktu Dziennego Opiekuna,
- 7) Personel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali,
- 8) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat,
- 9) Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe,
- 10) Dziecko można przyprowadzać od godziny 6.30 w dowolnym czasie.

2. Odbieranie dziecka

- 1) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun,
- 2) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci,
- 3) Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione,
- 4) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Punktu Dziennego Opiekuna przez upoważnioną przez nich osobę,
- 5) Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów,

Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

- 1) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka,
- 2) Opiekun w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i kierownika oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- 3) Opiekun musi widzieć, kto odbiera dziecko,

- 4) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów opiekunowi w formie ustnej lub pisemnej.
- 5) Opiekun nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie,
- 6) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę,
- 7) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,
- 8) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

3. Nieodebranie dziecka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- 1) Dzieci powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16.30,
- 2) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka (w godzinach pracy placówki Punktu Opieki Diennej – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- 3) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu Dzinnego Opiekuna opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru i o zaistniałej sytuacji.
- 4) w przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. Komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia kierownika o sytuacji. Kierownik podejmuje decyzję o:
 - a) powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym, lub
 - b) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (itp. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.);
 - c) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości kierownika. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

4. Próby odbierania dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

- 1) Opiekun stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie wskazać drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki

Opis procedury – realizacja działań

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Punktu Opieki Diennej podejrzenia, stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Punkcie Dziennego Opiekuna, opiekun ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) kierownikowi/rodzicom dziecka/odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po uzyskaniu informacji kierownik/opiekun/pielęgniarka wzywa opiekunów/rodziców dziecka, których podejrzewa o krzywdzenie i informuje ich o podejrzeniu.
3. Wyznaczona przez kierownika osoba (np. pielęgniarka) sporządza opis sytuacji w placówce / rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem, opiekunem, pielęgniarką sprawującą opiekę nad dzieckiem oraz rodzicami dziecka oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez opiekuna działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 2) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku placówka,
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownik powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekun, kierownik, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w punkcie 4 niniejszych procedur, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem w Punkcie Dziennego Opiekuna oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, kierownik jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 6, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez kierownika.
10. Kierownik informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Punktu Dziennego Opiekuna – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
11. **Uwaga! Pracownicy Punktu Dziennego Opiekuna zawiadamiają przedstawicieli innych służb Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności rozpoczęcia procedury „Niebieskiej Karty” chyba, że w szeregach Punktu Dziennego Opiekuna zatrudnieni są przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia wówczas uczestniczą oni w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, a także uprawnieni są do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”.**
12. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka przez kierownika – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w

sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 11.

14. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Punkt Dziennego Opiekuna informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

15. Wszyscy pracownicy Punktu Dziennego Opiekuna i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

WZÓR- Karta Interwencja

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez opiekuna	Data:	Działanie:	
Spotkania z rodzicami opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreslić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data			
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach tego działania)	Data:	Działanie:	

1. Opiekun powiadamia kierownika, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków),
2. Po zdarzeniu kierownik przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach,
3. W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, kierownik lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Odbiór dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

1. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do Akademii zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia kierownika i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub kierownik powiadamia policję.

DO PLANU
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNEGO
Standard IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ
W PUNKCIE DZIENNEGO OPIEKUNA”

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców **w zakresie usług świadczonych przez Punkt Dziennego Opiekuna w Miastkowie**. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę.

Ankieta jest anonimowa.

1. Jak długo Państwa dziecko uczęszcza do Punktu Dziennego Opiekuna w Miastkowie?

.....

2. Dlaczego wybrali Państwo naszą placówkę dla swojego dziecka?

.....

3. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług Punktu Dziennego Opiekuna w Miastkowie?

bardzo zadowoleni,

raczej zadowoleni

raczej niezadowoleni

zdecydowanie niezadowoleni

Proszę podać powody do niezadowolenia.....

4. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do Punktu Dziennego opiekuna w Miastkowie?

bardzo chętnie

zazwyczaj chętnie

zazwyczaj niechętnie

bardzo niechętnie

5. Czy w czasie pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna w Miastkowie zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:

sprawność motoryczna

umiejętności językowe

umiejętności samoobsługi

kompetencje poznawczych i sensorycznych

koncentracja oraz uwaga

kreatywność

kontakty z rówieśnikami i otoczeniem

6. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna w Miastkowie?

codziennie
kilka razy w tygodniu
raz w tygodniu
kilka razy w miesiącu
raz w miesiącu
rzadziej niż raz w miesiącu

7. Czy zadowolona Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

bardzo zadowolona
raczej zadowolona
raczej niezadowolona
bardzo niezadowolona

8. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

konsultacje indywidualne
informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
informacje przekazywane ustnie przez opiekunów
prezentowanie prac plastycznych dzieci
strona internetowa Placówki Opieki Diennej
kontakt telefoniczny/ e-mail
inny – jaki?

9. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę z Punktem Dziennego Opiekuna w Miastkowie wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?

.....

10. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co się dzieje w Punkcie Dziennego Opiekuna w Miastkowie?

w dużym stopniu
w niewielkim stopniu
w ogóle nie mamy wpływu

11. W jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?

bardzo zadowoleni
raczej zadowoleni
raczej niezadowoleni
bardzo niezadowoleni

12. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych/wychowawczych z dzieckiem?

w dużym stopniu
w niewielkim stopniu
wcale nie możemy liczyć na pomoc

14. Jakie Państwa zdaniem atuty posiada Punkt Dziennego Opiekuna w Miastkowie?

.....
15. Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w Punkcie Dziennego Opiekuna w inaczej niż dotychczas?
.....

16. Co Punkt Dziennego Opiekuna mogłby wprowadzić nowego do swojej pracy?
.....

Załącznik nr 8
DO PLANU
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
Standard V. „WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ
NAD DZIECKIEM W PUNKCIE DZIENNEGO OPIEKUNA"

Niniejsza procedura określa zakres współpracy opiekuna z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

1. realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
2. tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
3. rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Akademię i ich oczekiwań wobec placówki,
4. udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
5. przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Punkcie Dziennego Opiekuna następujące działania:

1. uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
2. realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców.
3. informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
4. jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
5. dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
6. dbamy o przepływ informacji pomiędzy Punktem Dziennego Opiekuna a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest: kierownik, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo- edukacyjno-wychowawcze,
7. opiekun pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, przekazywanie informacji rodzicom.

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

1. ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
2. pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
3. elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, strona internetowa).

Prawa, obowiązki i zadania rodziców

Rodzice zobowiązani są w szczególności:

1. systematycznego kontaktowania się z Opiekunką, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
2. współpracy z opiekunem, kierownikiem, pomocą opiekuna itd.,
3. dokonywania opłat zgodnie z harmonogramem,
4. informowania o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
5. przestrzegania Regulaminu, przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
6. śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Punktu Dziennego Opiekuna,

7. systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego oraz planu pracy w grupie,
2. znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności),
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu Dziennego Opiekuna do organu prowadzącego,
6. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
7. wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Punktu Dziennego opiekuna z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–organ prowadzący.

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Punkcie Dziennego Opiekuna,
2. Edukacja dziecka, w szczególności w obszarach: rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
3. Rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
4. Przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,
5. Przestrzegania zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

1. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
2. Planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - współdziała z innymi opiekunami i pracownikami uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
 - dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
3. Włącza rodziców w sprawy życia grupy,
4. Prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

1. Spotkania rodziców w Punkcie Dziennego Opiekuna

2. Dni otwarte,
3. Konsultacje,
4. Uroczystości,
5. Warsztaty,
6. Inne:.....

W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:

1. Podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
2. Zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych.

Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

1. Badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Punkcie Dziennego Opiekuna, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
2. Analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Punkt Dziennego Opiekuna,
3. Przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami – ustalenie wniosków do dalszej pracy,
4. Opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez kierownika.

PROGRAM ADAPTACYJNY

Adaptacja dziecka do to proces mogący trwać od kilku do kilkunastu tygodni. Proces przystosowywania się fizjologicznego, poznawczego oraz emocjonalno-społecznego do nowego otoczenia, wymagający modyfikacji dotychczasowych, standardowych dla dziecka sposobów zaspokajania potrzeb.

Dziecko potrzebuje czasu na przyzwyczajenie się do nowej sytuacji (nadmiaru bodźców - hałasu, obecności wielu innych dzieci itp.), odmiennego niż dotychczas harmonogramu dnia, sposobu zaspakajania potrzeb (spożywania wspólnych posiłków, odpoczynku); zaakceptowanie kilkugodzinnej rozłąki z rodzicem.

Pójście dziecka do Placówki Opieki Diennej to trudny proces zarówno dla niego, jak i jego rodziców. Wiąże się z wieloma pojawiającymi się wątpliwościami oraz związanymi z nimi trudnymi emocjami. Rozstający się z dzieckiem rodzic może przeżywać niepokój, nieufność związaną z potrzebą przekazania opieki nad dzieckiem obcym osobom; lęk, strach czy będzie ono bezpieczne, czy zostaną zaspokojone jego potrzeby; też niechęć, poczucie winy związane z rozłąką.

Jednakże w dużej mierze od tego jak rodzice będą reagować zależy przebieg procesu adaptacji w Placówki Opieki Diennej. Dzieci doskonale wyczuwają nastroje własnych rodziców. Kiedy są oni niepewni, niespokojni, dzieciom trudniej pogodzić się z rozłąką i przystosować się do nowej sytuacji.

- Punkt Dziennego Opiekuna w Miastkowie organizuje adaptacje nowych dzieci, tak aby móc poświęcić czas każdemu z nich.
- Bliskie osoby dorosłe towarzyszą dziecku w procesie adaptacji.
- Kadra opiekuńcza buduje relacje z dzieckiem, szanując jego potrzeby.
- W trakcie adaptacji to rodzice/osoby bliskie zajmują się dzieckiem – wprowadzają, zaznajamiają z otoczeniem, kadra opiekuńcza daje wsparcie i zachęca do wspólnych zabaw.

Co może ułatwić proces adaptacji:

- Pozytywne nastawienie do placówki, kadry opiekuńczej.
- Krótkie pożegnania!
- Przytulanki, z którymi dziecko jest związane, które lubi – **PODPISANE**.
- Rozmowa o dziecku przy odbiorze. toczeniem, kadra opiekuńcza daje wsparcie i zachęca do wspólnych zabaw.

Plan adaptacyjny - procedura

1. UMÓWIENIE TERMINU NA ADAPTACJĘ (dzień i godzina)

Razem wybierzemy dogodny termin. Ustalimy godzinę, w której możemy poświęcić nowemu maluszkowi całą naszą uwagę. Zależy nam, aby jedna z cioć mogła zaangażować się w 100% w adaptację. Zależy nam, aby dziecko delikatnie wchodziło w nowe środowisko.

2. WYPEŁNIENIE KARTY ZGŁOSZENIA

Wypełnienie i przyniesienie karty zgłoszenia dziecka.

3. ROZPOCZĘCIE ADAPTACJI OD GODZINY DZIENNEJ

W obecności rodzica, w godzinach przedpołudniowych. Pierwsze dwa dni adaptacji to zazwyczaj jedna godzina. Nie chcemy przedłużać tego momentu. Dziecko powinno wyjść wtedy, kiedy jest podekscytowane nowym miejscem i będzie chciało wrócić. Ile czasu potrzebuje na oswojenie z przestrzenią, z nami-to kwestia indywidualna. Są dzieci ,którym wystarczy jeden dzień, a zdarzają takie które potrzebują kilku dni.

4. DZIECKO POWOLI ADAPTUJE SIĘ W NASZYM TOWARZYSTWIE

W kolejne dni adaptacja odbywa się bez udziału rodzica. Prosimy, aby na korytarzu, z uśmiechem na ustach zrobić „papa”, ucałować dziecko i nie przedłużając momentu pożegnania pozwolić dziecku „wejść” na salę z

ciocią. W tym czasie rodzic może iść na spacer lub pojechać na zakupy. Zapewniamy, że gdyby „coś” się działo zadzwonimy.

5. ADAPTACJA DOTYCZY TEŻ RODZICÓW

Bardzo często dłużej trwa adaptacja rodziców niż dzieci. Dzieci, które czują wyłącznie pozytywną energię, z pewnością siebie wkraczają w nowy świat. Musimy pamiętać, że dopiero wtedy, kiedy dziecko zostaje na sali bez rodzica, zaczyna się prawdziwa adaptacja. Zachęcamy, aby opowiadać w samych superlatywach o tym, co się będzie działo; o nowych kolegach, ciotkach, zabawkach. Pokazywać filmiki na naszej stronie lub zdjęcia. Pokazywać dziecku korzyści, nawet jeśli jest jeszcze malutkie. Wbrew pozorom dzieci bardzo dużo rozumieją, a zwłaszcza pamiętają kontekst i radosny ton głosu, podczas opowiadania o placówce.

6. JAK REAGUJĄ DZIECI NA ADAPTACJĘ?

Na co muszą się Państwo przygotować? Na to, że każde dziecko jest inne i może inaczej reagować. Niektóre maluszki są odważne i w pierwszych dniach nawet nie zauważają, że rodzice „znikają” na godzinę, ale w momencie, kiedy są odprowadzane do mamy czy taty zaczynają płakać z nagromadzonych emocji. Często jest też tak, że najpierw dziecko nie chce wejść na salę i płacze, a potem nie chce wyjść i też płacze. Albo płacze przez pierwszych 5 minut, a potem świetnie się bawi. Albo popłakuje sobie przez dłuższy czas. Dlaczego o tym piszemy? Bo płacz jest najnaturalniejszym sposobem komunikacji dziecka ze światem, zwłaszcza, kiedy nie potrafi jeszcze mówić. A my, będziemy starali się z całej siły, aby dziecko jak najszybciej się do nas przekonało, polubiło nas i traktowało jak prawdziwe ciotki. Ale to wszystko jest procesem, który raz trwa tydzień, raz dwa, a raz trzy tygodnie. Są też dzieci, które wchodzą do nas jak do siebie i nie uronią ani jednej łzy.