

Miastkowo, 16 czerwca 2026 r.

**Znak sprawy: IGN.271.1.13.2026**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Budowa altany rekreacyjnej w Zaruziu”

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo  
tel. 86 217 48 78  
e-mail: [gmina@miastkowo.pl](mailto:gmina@miastkowo.pl)

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IGN.271.1.13.2026**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 24.2026 Wójta Gminy Miastkowo z dnia 4 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę altany rekreacyjnej wraz z utwardzeniem terenu w zabudowie usługowej na działce nr 482/2 w miejscowości Zaruzie, gmina Miastkowo.
2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisano w dokumentacji projektowej (projekt techniczny), przedmiarze robót oraz projekcie umowy, stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

#### 5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [fundusze@miastkowo.pl](mailto:fundusze@miastkowo.pl)
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, w godzinach pracy Urzędu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom na stronie BIP Urzędu Gminy Miastkowo.



5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie BIP Urzędu Gminy Miastkowo.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie BIP Urzędu Gminy Miastkowo.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane **w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Kierownika Budowy posiadającego wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.**

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub przez umocowanego pełnomocnika wykonawcy.
5. **UWAGA** Wykonawca najwyżej oceniony zostanie poproszony o przesłanie drogą elektroniczną dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24 czerwca 2026 r. do godz. 10:00**,  
– **osobiście/kurierem/pocztą na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić napis: „Budowa altany rekreacyjnej w Zaruziu”**



LUB

– przesać jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: [fundusze@miastkowo.pl](mailto:fundusze@miastkowo.pl) w temacie wiadomości należy napisać: „Budowa altany rekreacyjnej w Zaruziu”

2. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

#### 11. KRYTERIA OCENY OFERT

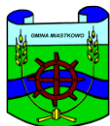
1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:
  - Cena - waga 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz spełni warunki udziału w postępowaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

#### 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji dotyczących złożonych ofert lub unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Osoba prowadząca sprawę: Anna Bienkowska, tel. 86 217 49 96 wew. 2, [fundusze@miastkowo.pl](mailto:fundusze@miastkowo.pl)

#### 13. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

a) Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,



b) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zamówienia,
- 3) Projekt techniczny, przedmiar robót, PZT
- 4) Projekt umowy,
- 5) RODO.