

Umowa
nr IGN.271.1.29.2026

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

Rafała Bąkowskiego – Wójta Gminy Miastkowo
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miastkowo
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

NIP:, REGON:..... , reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Umowa została zawarta w oparciu o zapisy Zarządzenia nr 24.2026 Wójta Gminy Miastkowo z dnia 4 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje kompleksowe opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania polegającego na budowie odcinków sieci wodociągowej na terenie Gminy Miastkowo. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
 - a) kompletny program funkcjonalno-użytkowy wraz z wymaganymi załącznikami – 1 egzemplarz w formie papierowej;
 - b) opracowanie dotyczące planowanych kosztów inwestycji, obejmujące planowane koszty prac projektowych oraz robót budowlanych – 1 egzemplarz w formie papierowej;
 - c) nośnik elektroniczny zawierający kompletną dokumentację w formacie PDF oraz w formatach edytowalnych właściwych dla poszczególnych opracowań. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami postawionymi przez Zamawiającego, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, oraz osiągnięciami współczesnej sztuki budowlanej.
2. Przekazane Zamawiającemu dokumenty będą skoordynowane technicznie i kompletne.
3. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (m.in. mapę do celów opiniodawczych).

4. Opłaty skarbowe leżą po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania prac objętych umową z najlepszą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) bieżącego konsultowania z Zamawiającym realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - c) terminowego wykonania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego Zamawiającemu weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienie poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustalonych terminach,
 - d) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: do 07.12.2026r.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie pozyskania przez Wykonawcę materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie, telefonicznie, e-mail o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
5. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji nastąpi w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo.

6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:), powiększonej o obowiązujący podatek VAT tj. zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę jest sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do umowy, potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo,
NIP 718-209-59-60.
Odbiorca: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo,
NIP: 718-16-70-965.
6. Zamawiający dokona płatności należności wynikającej z faktury w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w tym wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na specjalny rachunek bankowy Wykonawcy - rachunek VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.

§ 6

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.

§ 7

1. Projektant udziela 2 lata gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od dnia wykonania zamówienia.
2. Projektant ponosi odpowiedzialność za wady ujawnione w przedmiocie zamówienia określonego w § 1 i zobowiązuje się do ich usunięcia terminie **14 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji występujących z winy Wykonawcy, koszt zmian ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

..... nr tel. e-mail:

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:

Beata Laskowska, tel. 86 217 49 96, email: beata.laskowska@miastkowo.pl

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) w innych niż zwłoki w pkt 1 i 2 przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego (w przypadku naliczenia kar umownych) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz do zlecenia wykonania zastępczego w sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy w tym postanowień dot. rękojmi i gwarancji przez okres dłuższy niż 14 dni.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęta likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy w stopniu zagrażającym realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac, pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 4) wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ponosi wówczas koszty już wykonanych prac.

§ 11

1. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian.
3. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dniu zawierania umowy, w szczególności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone na podstawie negocjacji;
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami umowy oraz zapytania ofertowego - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
 - 3) niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, przedłużających się konsultacji społecznych, (które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy);
 - 4) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);

§ 12

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (tj. opracowanego PFU wraz z załącznikami, mapami i wynikami badań), oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do PFU oraz udzielania i cofania dalszych zezwoleń w tym zakresie, a także na wykonywanie prawa zależnego w stosunku do wszelkich opracowań PFU, tj. wyraża zgodę na korzystanie, rozporządzanie i rozpowszechnianie PFU, a także na dokonywanie w nim zmian i modyfikacji – w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w ust. 2 poniżej, a nadto zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania osobistych praw autorskich.
2. Prawa nabyte zgodnie z ust. 1 uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania PFU oraz jego elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie

wszelkich praw zależnych do PFU, w tym na jego przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji: 1) utrwalanie PFU lub jego części we wszelkiej postaci, 2) zwielokrotnianie PFU lub jego części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie, 3) wprowadzanie PFU lub jego części oraz jego zwielokrotnionych nośników do obrotu, 4) wprowadzanie PFU lub jego części do pamięci komputera, 5) wykorzystanie PFU lub jego części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego, 6) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach, 7) wykorzystanie opracowań wykonanych na podstawie niniejszej Umowy przez inne upoważnione osoby wykonujące inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku: a) budowy, przebudowy, rozbudowy dróg i zjazdów oraz innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego na terenie, dla którego opracowano PFU; b) przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do PFU wykonanego na podstawie niniejszej Umowy.

3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do PFU lub jego części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych osób majątkowych praw autorskich oraz praw do wykonywania praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy autorskie prawa majątkowe, w zakresie już przeniesionym zgodnie z Umową na Zamawiającego, przysługują wyłącznie Zamawiającemu.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do PFU, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostało ono utrwalone, a wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy PFU.

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miastkowo z siedzibą w Miastkowie przy ulicy Łomżyńskiej 32, 18-413 Miastkowo reprezentowana przez Wójta.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@miastkowo.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres objęty umową na świadczenie usług oraz po zakończeniu umowy w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
miejscowość, data

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

Wykonawca przedmiotu umowy nr z dnia r. –
nazwa i adres Wykonawcy

przekazuje Zamawiającemu **Gmina Miastkowo** z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez: **Rafała Bąkowskiego** – Wójta Gminy Miastkowo, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miastkowo

następujące opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

Tytuł opracowania	Autorzy	Liczba papierowych egzemplarzy	Liczba nośników z zapisem elektronicznym (PDF, dwg)
1	2	3	4

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego