



**Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych.**

postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wartość zaciąganego kredytu 3.020.000,00 PLN**

Miastkowo, dn. 10.03.2010

## **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Miastkowo

ul. Łomżyńska 32

18-413 Miastkowo

woj. podlaskie

Tel./fax. (86) 217-48-29

Strona internetowa: [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

- 66113000-5 (usługi udzielania kredytu)
1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 3.020.000,00 PLN, na pokrycie planowanego deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych.
  2. Uruchomienie kredytu będzie następowało w częściach po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty w ciągu 3 dni roboczych od złożenia dyspozycji, w formie przelewu na rachunek bankowy Nr 21 8757 1037 1300 0055 2000 0010
  3. Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r. jako ostatecznego terminu spłaty kredytu wraz z odsetkami.
  4. Spłata stałych rat kapitałowych będzie następowała od stycznia 2011 roku, natomiast odsetki w postaci zmiennych rat malejących od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu od miesiąca następującego po miesiącu w którym uruchomiona zostanie transza kredytu.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kapitału bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
  6. Do obliczania kosztu kredytu będzie przyjmowana:
    - zmienna stopa procentowa oparta o stawkę referencyjną WIBOR 1M. ( z dnia 1 marca 2010 r.)
    - marża bankowa, niezmienna przez cały okres kredytowania
    - liczba bazowa 365 dni w roku.
  7. Zamawiający zabezpiecza kredyt w postaci weksla In blanco.
  8. Zamawiający zaznacza, że oprocentowanie kredytu jest jedynym miernikiem ceny i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenie rachunku bankowego do obsługi kredytu, prowizje i koszty przygotowawcze).
  9. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku niezrealizowania części inwestycji z jakichkolwiek przyczyn, dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu.
  10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  14. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
  15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje, że kredyt będzie uruchomiony do 31.12 2010 roku.
2. Zaciągnięty kredyt wraz z odsetkami będzie spłacany przez kolejne 8 lat, tj. do dnia 31.12.2018 r. w terminach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, a jeżeli ten dzień będzie dniem wolnym to w następnym dniu po nim następującym.
3. Do wyliczenia wysokości oprocentowania przyjmuje się średni WIBOR-1M z miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty plus marża banku.
4. Wykonawca każdorazowo powiadamia Zamawiającego na dwa dni przed dniem zapłaty o wysokości naliczonych odsetek za dany miesiąc.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych
  - 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2/ posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
  - 5/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej, zwane, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Bożena Wilk – Skarbnik Gminy, tel. (86 217-42-80) w sprawach kredytu oraz Agnieszka Chelstowska-Wierzba w sprawach SIWZ.** Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium - nie wymagane

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą -30 dni od terminu składania ofert.**

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający

możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres Urząd Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu”**

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego na adres Urząd Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, pokój nr 17 do dnia **22.03.2010 r.** do godz. 11.00

#### **2. Miejsce otwarcia ofert.**

1. Urzędu Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, pokój nr 17 w dniu 22.03.2010 r. o godz. 11.00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Podstawą do obliczenia ceny jest kwota kredytu razy oprocentowanie (WIBOR 1 M na dzień 1 marca 2010 r. plus marża).

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

<b>kryterium</b>	<b>waga kryterium</b>
Cena kredytu (koszt), na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M z dnia 1 marca 2010 r., powiększonej o proponowaną marżę Banku niezmienną przez cały okres kredytowania (cena określona jako wskaźnik procentowy będący sumą stawki WIBOR 1M z dnia 1 marca 2010 r. i marży zaoferowanej przez Wykonawcę)	100%

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie - Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Liczba punktów, jaką uzyskała badana oferta będzie obliczona wg wzoru:

$$n = (C_{min}/C) \times 100$$

gdzie:

**n** - liczba punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku),

**C<sub>min</sub>** - najniższa oferowana cena kredytu

**C** - cena kredytu badanej oferty.

**Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych,**

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca , którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy. Sporządza on projekt umowy kredytowej z uwzględnieniem warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i treści oferty, na własny koszt. Przewidywany termin zawarcia umowy nie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty- art. 94. Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. – Dokumenty finansowe umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego.

Za 2008 r:

- 1) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27 S za 2008 r.
- 2) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28 S za 2008 r.
- 3) Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Rb-N za 2008r.
- 4) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za 2008 r.
- 5) Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z za 2008 r.
- 6) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27 S za 2009 r.
- 7) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28 S za 2009 r.
- 8) Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Rb-N za 2009r.
- 9) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za 2009 r.
- 10) Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z za 2009 r.
- 11) Zarządzenie NR SG.0151-8/09 WÓJTA GMINY MIASTKOWO z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2008.
- 12) Uchwała Nr IV.0035-20/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 23 marca 2009 r.
- 13) Uchwała Nr IV.0032-11/10 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Miastkowo na 2010 r.

Zatwierdzam, dn. 10.03 2010 r.

WÓJT

Lidia Małgorzata Grzejka

.....

Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres.....

Numer telefonu:.....

Numer faxu:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP .....

2. Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych w wysokości 3.020.000,00 zł na okres do 31 grudnia 2018 r. oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ za **cenę ofertową**..... zł.  
(słownie:..... )

3. Na przedstawioną cenę kredytu składa się:

Wibor 1 M na dzień 1.03.2010 r .....% + marża.....%

łącznie .....% (słownie .....%).

.....dn.....

.....  
/podpis Wykonawcy-pełnomocnika/

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 341-2//10 w trybie przetargu nieograniczonego**

**na: „Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu”**

(przedmiot zamówienia)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
( podpis Wykonawcy )

